

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ,
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от _____

№ _____

Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области

В целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с Законом Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Стандарты социальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.08.2008 № 69 «О перечне социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания лиц без определенного места жительства за плату».

2.2. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 28.05.2009 № 266 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление срочного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке».

2.3. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 29.05.2009 № 275 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

2.4. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 14.09.2009 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому».

2.5. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 06.11.2009 № 780 «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания в деятельности государственных учреждений системы социальных служб Калужской области».

2.6. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 17.05.2010 № 312 «О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 06.11.2009 № 780 «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания в деятельности государственных учреждений системы социальных служб Калужской области»

2.7. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской обл. от 13.10.2010 № 1223 «О внесении дополнений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 06.11.2009 № 780 «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания в деятельности государственных учреждений системы социальных служб Калужской области» (в редакции приказа от 17.05.2010 № 312)»

2.8. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 27.03.2012 № 396 «О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 06.11.2009 № 780 «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания в деятельности государственных учреждений системы социальных служб Калужской области» (в редакции приказов министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 17.05.2010 № 312, от 13.10.2010 № 1223)».

2.9. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.01.2010 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление временного приюта гражданам без определенного места жительства и определенных занятий».

2.10. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 15.04.2010 № 220 «О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.01.2010 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление временного приюта гражданам без определенного места жительства и определенных занятий».

2.11. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 08.02.2011 № 167 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам бесплатного социального обслуживания».

2.12. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.03.2012 № 340 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам социального обслуживания (включая социально-медицинское обслуживание) на дому учреждениями социального обслуживания в Калужской области».

2.13. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской обл. от 26.09.2012 № 1941 «Об утверждении форм договоров о социальном обслуживании»

2.14. Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 09.12.2013 № 1653 «О внесении изменения в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.09.2012 № 1941 «Об утверждении форм договоров о социальном обслуживании».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Медникова

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает правила предоставления социальных услуг, предусмотренных Законом Калужской области «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» поставщиками социальных услуг в Калужской области (далее поставщик) в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в соответствии со статьей 15 Федерального закона нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели).

II. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

2.1. Социальные услуги предоставляются в Калужской области поставщиками бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком и получателем или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату принимается поставщиком на основании представляемых получателями или их законными представителями следующих документов:

1) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи;

2) документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется получателем социальных услуг, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка);

3) документов, подтверждающих доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документов о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.3. В соответствии со статьей 31 Федерального закона социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) иным категориям граждан, предусмотренным нормативными правовыми актами Калужской области.

2.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю

бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Калужской области, определенный постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

2.5. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания определен постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

2.6. Получатели или их законные представители не позднее чем в месячный срок письменно извещают поставщика об изменении среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

III. Требования к деятельности поставщика в сфере социального обслуживания

3.1. Поставщики обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области;

- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять министерству по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг Калужской области;

- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

3.2. Поставщики при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

IV. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются получателям на основании заявления о предоставлении социальных услуг, составленного получателем или его законным представителем по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Форму заявления можно получить непосредственно в организациях социального обслуживания, а также возможно копировать на официальном сайте министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (<http://www.admoblkaluga.ru/sub/semya/>), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» или на «Портале государственных услуг (функций) Калужской области».

4.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входят:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области.

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);

- справка медико-социальной экспертизы (если получатель имеет группу инвалидности);

- заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья получателя (в случае частичной утраты получателем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.3. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (за исключением несовершеннолетних, не являющихся детьми-инвалидами), входят:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области;

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);

- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.4. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за исключением несовершеннолетних, не являющихся детьми-инвалидами), входят:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области;

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;

- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;

- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Для детей дополнительно анализ кала на энтеробиоз, кишечные простозоозы, общий анализ крови и мочи. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);

- справка о профилактических прививках;

- ксерокопия справки педиатрического бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов, детей-инвалидов);

- удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;

- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);

- решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного));

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем);

- заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗ КО «Калужская областная психиатрическая больница»;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без опеки и попечительства – документы, подтверждающие их статус (копии свидетельств о смерти родителей, копии решений суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов, заявление отказ от ребенка и др.), а также сведения о других родственниках (если таковые имеются);

- выписка из истории развития ребенка (для ребенка-инвалида);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка-инвалида);

- две фотографии 3x4 (кроме детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме);

- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка нарушений интеллектуального развития, препятствующих его обучению в специализированных образовательных учреждениях;

- справка от врача-психиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в учреждении с указанием развернутого диагноза;

- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагополучным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем (представляется получателем по собственной инициативе);

- сведения о праве собственности на недвижимое имущество в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов (результат - выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости) (представляются получателем по собственной инициативе);

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);

- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания получателям, являющимся несовершеннолетними (за исключением детей-инвалидов), входят:

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя;

- свидетельство о рождении получателя (паспорт гражданина Российской Федерации - для получателя, достигшего возраста 14 лет);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством по делам семьи, демографической и социальной

политике Калужской области;

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);

- справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- выписка из истории развития ребенка (для ребенка-инвалида).

4.6. По усмотрению получателя заявление и документы указанные в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Порядка могут быть поданы лично, через законного представителя, почтой или иным доступным для него способом.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления социальной услуги, которые находятся в распоряжении органов или организаций:

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области);

- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагополучным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем (запрос в управление внутренних дел по Калужской области);

- сведения о праве собственности на недвижимое имущество в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов (результат - выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости).

Получатель или его законный представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

V. Прекращение предоставления социальных услуг

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя или его законного представителя;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем или его законным представителем условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- смерти получателя или ликвидации поставщика;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Согласовано:

Заместитель министра – начальник управления
социального обслуживания населения

Т.В. Романова

Заместитель министра – начальник управления
по опеке и попечительству

Г.В. Семешкина

Начальник управления демографической
и семейной политики

М.И. Касаткина

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета и
отчетности – главный бухгалтер

И.А. Дырова

Главный специалист отдела кадрового
и правового обеспечения

Т.И. Белова

Подготовил:
Специалист 1 разряда отдела организации
социального обслуживания населения

Н.С. Сибирякова

Справка

к приказу министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»

Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области» (далее - приказ) разработан в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Приказ определяет порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

Ответственным за прохождение государственной регистрации приказа является начальник отдела организации социального обслуживания населения – Еремович Галина Владимировна (тел. 71-91-14).

Заместитель министра - начальник управления социального обслуживания населения – Романова Татьяна Валерьевна (тел. 71-91-27).

Министр

С.В. Медникова